

CHARGE·E DE LEVÉE DE FONDS (H/F)

AUBAGNE, FRANCE – CONTRAT A DUREE INDETERMINEE (CDI)

CONTEXTE

Vous souhaitez œuvrer pour des projets qui ont du sens et des impacts concrets ?

Vous souhaitez agir pour une transition énergétique juste et durable ? Rejoignez-nous !

Née en 1976 à Marseille, le Geres est une ONG de développement international qui défend la cause de la Solidarité climatique. En cohérence avec son double mandat de lutte contre la pauvreté et de lutte contre les changements climatiques, le Geres agit pour une transition énergétique, juste, ambitieuse et inclusive. En tant qu'actrice de terrain, l'ONG encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise l'ensemble des acteurs en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

Le service développement du Geres a pour objectifs de contribuer à assurer la viabilité de la structure en sécurisant les financements privés (entreprises, fondations, et grand public), en faisant vivre et en honorant les engagements, tout en fédérant les parties prenantes autour de la cause de la Solidarité climatique

Le Geres, une organisation engagée !

Conformément à notre charte éthique, nous appliquons, les principes suivants :

- Respect de l'environnement
- Amélioration des conditions de vie
- Respect des cultures et modes de vie
- Respect des principes de loyauté et de transparence
- Respect de la légalité et des droits des salariés
- Principe de sécurité

En pratique, nous nous efforçons au quotidien, et donc aussi dans le cadre de nos pratiques à :

♻️ Agir pour le respect de l'environnement en respectant la politique de déplacement professionnel en France qui exclut le recours à l'avion, et en faisant bénéficier nos salarié·es de notre forfait *Mobilité Durable* pour les trajets domicile - travail (covoiturage, vélo, trottinette).

♂️ Agir pour le respect des droits des femmes et à lutter contre les discriminations liées au "genre". Nous

avons par ailleurs mis en place une politique interne de lutte contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel.

🕒 Maintenir et développer une cohésion entre nos salarié·es à travers des moments de convivialité organisés par un comité dédié et à encourager les moments de pause en collectif. .

💡 Chercher à nous améliorer et à innover, y compris dans notre gestion administrative et dans nos pratiques de travail, notamment à distance.

🔍 Respecter la légalité et les droits des salariés : transparence dans notre processus de recrutement, accords d'entreprise, etc.

MISSION ET ACTIVITES DU POSTE

Au sein du service développement du siège, le·la chargé·e de levées de fonds a pour mission de développer les financements privés en coordination avec la/le responsable levée de fonds et contribuer à porter la stratégie de levée de fonds privés dédiés et non-dédiés en développant et consolidant des partenariats financiers privés, provenant d'entreprises, de fondations.

Sous la supervision de la Responsable mécénat, fondations, grands donateurs et collecte grand public, le·la chargé·e de levées de fonds, est responsable d'un portefeuille de projets (selon les besoins de levée de fonds) et de mécènes pour lequel vous devrez définir, planifier, coordonner et mettre en œuvre les démarches de levées de fonds avec les chefs de projets et en collaboration avec les contrôleurs de gestion.

PRINCIPALES ACTIVITES DU POSTE

1/ Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de levée de fonds auprès des mécènes en coordination avec la responsable de levée de fonds

- 📌 Contribuer à la réalisation des bilans annuels des activités menées sur le portefeuille projets dédié
- 📌 Préparer les chiffres relatifs aux bilans pour alimenter les réflexions nécessaires à la définition de la stratégie de levée de fonds en lien avec la Responsable levée de fonds, notamment sur les divers mécanismes de levée de fonds privé
- 📌 Participer au suivi du plan d'actions annuel
- 📌 Contribuer à la construction de différentes offres partenariales pour servir la levée de fonds

2/Développer des partenariats financiers privés

- 📌 Réaliser la veille et assurer son suivi pour identifier des opportunités de financement, les qualifier et prioriser en lien avec la Responsable mécénat
- 📌 Mettre en œuvre la démarche de prospection auprès de nouveaux mécènes selon le portefeuille de projets en cours de levée de fonds et sur l'ensemble des projets
- 📌 Construire une proposition de projets/de partenariats adéquats en lien avec les équipes terrains (demandes de financement, appui au montage à partir d'une analyse des tendances des mécènes par secteur et par géographie)
- 📌 Défendre les enjeux du Geres, et influencer le mécène pour développer le partenariat lors de rendez-vous et en représentation notamment auprès des réseaux (AFF, associations...) et en direct avec les prospects et partenaires historiques

- 🍷 Négocier les conditions du partenariat sur son portefeuille de prospects
- 🍷 Coordonner la formalisation des partenariats en lien avec le Service administratif et financier (préparation/révision des conventions de partenariats, ajustement des documents administratifs et financiers, suivi des redevabilités)
- 🍷 Participer au conseil et à la formulation de recommandations en interne pour améliorer les résultats de levée de fonds, en lien avec les besoins des projets et du Geres avec la Responsable mécénat

3/Animer les partenariats financiers privés et prospects

- 🍷 Suivre le respect des engagements des deux parties sur son portefeuille de partenaires (reporting, communication, visibilité/valorisation du partenariat)
- 🍷 Rendre des comptes aux partenaires sur l'évolution de la relation sur son portefeuille projets et mécènes : contribuer à l'animation de réflexion et négociation entre mécènes
- 🍷 Animer et entretenir la relation partenariale sur son portefeuille notamment de mécènes (réunions, événements, répondre aux sollicitations) et d'acteurs relais de la Présidente et Déléguée Générale) et fidéliser et/ou développer les partenariats
- 🍷 Coordonner la production d'outils de reporting avec les équipes terrain et le Service administratif et financier (contrôle qualité et respect des engagements, des calendriers et des mécanismes propres aux partenaires)
- 🍷 Contribuer à la mise en œuvre le plan d'actions événementielles en lien avec l'équipe Communication notamment pour l'évènement annuel multi-acteurs, et actions en lien avec les campagnes thématiques

4/Développer et gérer le cycle de la levée de fonds et l'animation des outils de levée de fonds privés et d'animation des partenariats

- 🍷 Définir, planifier, et coordonner les démarches de levée de fonds sur son portefeuille avec les différentes équipes projet et le Service Administratif et financier (SAF) dans le respect des procédures internes et en concertation avec la Responsable.
- 🍷 Améliorer les outils nécessaires à la recherche de fonds, de prospection et d'animation des partenariats et participer à leur mise à jour (contenus et format)
- 🍷 Coordonner avec l'équipe Communication la mise à jour et création d'outils de communication au service de la levée de fonds (site internet, fiche projet, articles spécifiques de vulgarisation et valorisation des métiers et projets) et veiller à la prise en compte des enjeux du fundraising dans les productions de communication
- 🍷 Organiser le système d'archivage, de partage, de suivi et assurer la gestion des connaissances des démarches de levée de fonds initiées et mise à jour de ces outils (PAP, BDD, CRM, tableaux de bord) sur son portefeuille

5/Soutenir les chantiers de levée de fonds et mécénat

- 🍷 Participer aux évènements externes et développer son réseau pour alimenter les réflexions
- 🍷 Représenter et valoriser le Geres et ses actions auprès des partenaires / réseaux / homologues (ex : Admical, AFF etc.)
- 🍷 Participer aux chantiers internes relevant de la levée de fonds via le portage ou l'animation d'études spécifiques et à sa traduction en plan d'action

- ◊ Être en veille sur les évolutions métiers de la levée de fonds privés et proposer et co-construire avec la Responsable mécénat, fondations, grands donateurs et collecte grand public des approches innovantes et nouvelles au Geres

CANDIDATURE

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- ◊ Formation minimum Bac +5 ou équivalent : Master Ecole de commerce, négociation, sciences politiques, marketing / communication ou équivalent (exigé)
- ◊ Au moins 4 ans d'expérience professionnelle en lien avec les métiers de la levée de fonds / négociation (exigé)
- ◊ Expériences solides dans la solidarité internationale (souhaité)
- ◊ Expérience réussie d'animation de relations partenariales et les outils en lien (souhaité)

Aptitudes et compétences

- ◊ Capacités d'animation de réseaux/communautés notamment sur les réseaux sociaux et en présentiel (un plus)
- ◊ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point) et de communication (CRM / outils d'e-mailing / outils de PAO) (exigé)
- ◊ Compréhension des enjeux climatiques et de développement durable (en plus)
- ◊ Anglais lu, écrit, parlé (souhaité)
- ◊ Bonnes capacités rédactionnelles et compétences organisationnelles (autonomie, gestion des priorités) (exigé)
- ◊ Sens de la négociation, sens commercial et partenarial ; (exigé)
- ◊ Capacité d'adaptation, esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe (exigé)

CONDITIONS

- ◊ Type de contrat : CDI – statut ETAM
- ◊ Poste à temps plein : 38 heures avec des Jours de Récupération du Temps de Travail (JRJT) proratisés à la durée du contrat (19 JRJT en 2024 pour une année complète de présence)
- ◊ Congés payés : 26 jours / an. Dès l'entrée, le salarié dispose de ses droits à CP calculés au prorata de sa durée de présence selon l'Accord en vigueur
- ◊ Début souhaité : Dès que possible
- ◊ Poste basé à Aubagne avec déplacements en France à prévoir
- ◊ Rémunération conformément à la grille salariale du Geres selon profil et expérience (salaire brut mensuel à l'embauche entre 2 227 € et 2 681 €)
- ◊ Acquisition de points d'ancienneté selon la politique rémunération dès la première année
- ◊ Télétravail possible selon l'Accord en vigueur (1 à 3 jours fixe hebdomadaire) avec indemnités journalières et forfait d'équipement
- ◊ Complémentaire santé obligatoire (prise en charge du Geres à 50%) et sur complémentaire santé
- ◊ Prévoyance
- ◊ Carte titre restaurant dématérialisée avec une valeur de 8,50€ (prise en charge du Geres à 60%)
- ◊ Abonnement transport public pour les trajets domicile - travail (prise en charge du Geres à 50%)

- 👉 Forfait mobilité durable (participation du Geres pour les trajets domicile – travail effectués en covoiturage, vélo, trottinette)
- 👉 Prime vacance annuelle en juin au prorata de la présence sur l'année en cours

POSTULER À CETTE OFFRE

Merci de postuler en ligne via le lien <http://job.geres.eu/?action=offre&id=176> en joignant votre CV (de 3 pages maximum) et votre lettre de motivation.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Le Geres se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.
